ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión de equipo de la Subdirección Territorial Centro Oriente

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Subdirección Territorial Red Centro Oriente.	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 16 de julio de 2025			
Realizar reunión de equipo Mensual para tratar temas de la Subdirección Centro Oriente.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación () Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Reunión de equipo de la Subdirección Territorial Centro Oriente		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ( )
	Lugar: Sala Listos			
	Hora Inicio: 02:30 p.m.		Hora Fin: 5:00 p.m.	
	Notas por: Miryam Guzman Zamora			
	Próxima Reunión: 20 de agosto de 2025			
	Quien cita: Silvia Vélez – Subdirectora Territorial Centro Oriente			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 2: 30 pm se inicia de manera presencial reunión de equipo de la Subdirección Territorial Red Centro Oriente, con el siguiente orden del día.

1. Saludo y bienvenida a los nuevos integrantes del equipo
2. Reflexión sobre el Código de Integridad
3. Avances Procedimientos APS/ Gestión territorial
4. Varios

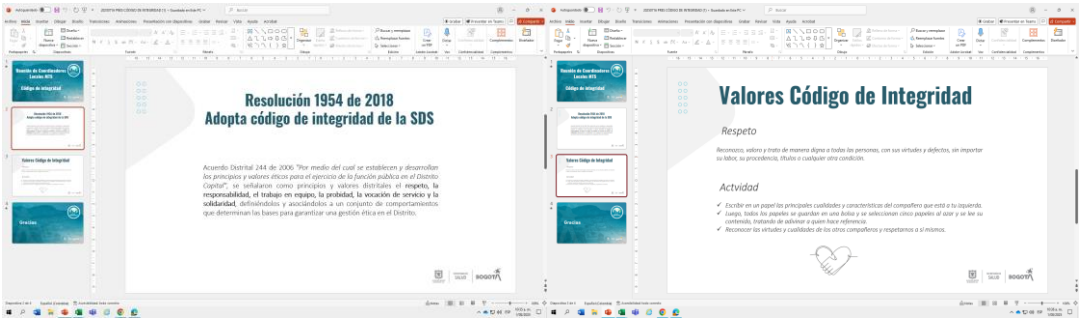
Desarrollo

1. La doctora Silvia Vélez realiza la apertura del comité dando la bienvenida y presentando a los nuevos integrantes del equipo de la Subdirección: Derly Barrero, Lady Rodríguez y Yefersson Ramírez.

- Derly Barrero Profesional de apoyo, llega a la Subdirección por un derecho preferencial de carrera administrativa.
- Lady Rodríguez, recibe en cesión el contrato de Indira Liliana Castellanos, Profesional de apoyo
- **Y**efersson Ramírez como nuevo líder de Atención Primaria Social (APS) para la localidad de Rafael Uribe Uribe realiza un saludo comentando que es profesional en Saneamiento ambiental e Ingeniero sanitario con experiencia en el sector salud, ha trabajado en vigilancia sanitaria, vigilancia epidemiológica y gestión territorial. Comenta que inició su carrera como técnico en la Subred Centro Oriente. Además, mencionó su experiencia laboral en la localidad de Ciudad Bolívar, donde también creció, resaltando su compromiso con el trabajo comunitario y la mejora de las condiciones de vida desde lo territorial. Finalmente agradece a todo el equipo por la bienvenida y comenta estar presto para la articulación y trabajo mancomunado.

2. La profesional Yamile Pulgarín, realiza una actividad recordando que, mediante la resolución 1954 de 2018, se adopta el código de integridad en la Secretaría Distrital de salud y realiza una actividad relacionada con el valor del RESPETO; la actividad consistió en que cada uno de los participantes, en un papel escribiría las cualidades y características del compañero de la izquierda, posteriormente, se hace la lectura del contenido para que se identifique a quien se hace referencia.

La reflexión del equipo en este ejercicio es la satisfacción que se siente al ver que el compañero identifica en mí, atributos que tal vez yo desconocía y que con respeto se puede halagar a una persona



3. Atención Primaria Social (APS): La doctora Adriana Ibáñez, líder APS de la localidad de Antonio Nariño, socializa las acciones trabajadas del Plan local de Bienestar para las localidades.

Informa que, en lo concerniente a lo comunitario, se hizo presentación a otras Subsecretarías de quienes se recibieron aportes y observaciones para realizar los respectivos ajustes a la formulación de los planes; así mismo informa que se hará revisión plan por plan.

Luis Antonio Estupiñán hace aclaración sobre el tema de nuevos liderazgos u otros liderazgos. Considera importante revisar la transformación de nuevos liderazgos que se pueden asociar a semilleros, a proyectos de cocreación, etc.

Continuando con el tema APS, Sarita Rico toma la palabra e informa sobre las actividades que se vienen realizando y que hacen parte del SEGPLAN en cuanto al seguimiento de cumplimiento de los Planes locales de bienestar, las mesas mensuales que se realizan y las jormadas de bienestar propias de la estrategia de Atención Primaria Social.

Se abre la discusión sobre la identificación de temas de los dos procedimientos: APS y Gestión Territorial, aclarando que el Plan Local de Bienestar, no solo es de APS, sino trabajo conjunto con Gestión Territorial, por lo que se resalta la importancia de articular acciones entre Líderes y Gestores, para dar respuesta a lo consignado en el Plan Local de Bienestar de acuerdo con las acciones priorizadas en cada localidad y evitar divisiones entre el mismo sector.

Se informa que durante la semana del 21 al 25 de julio, se hará la revisión de los planes para determinar lo que va.

Gestión Territorial.

Luis Estupiñán informa el envío vía correo electrónico de la ficha metodológica para tener en cuenta, ya que se diseñó una guía que será de utilidad, teniendo en cuenta la experiencia del primer laboratorio

Se recuerda que, según el reporte, se tenía previsto realizar 20 laboratorios de los cuales se hicieron 13 quedando un faltante de 7, sin embargo, en cuanto a talleres se están desbordando.

Se solicita para el laboratorio del mes de septiembre, diligenciar la ficha preparatoria con el propósito de tener sistematizada la experiencia y poder obtener y mostrar el producto que se publicará en SALUDATA.

Finalmente, se informa que, a partir del próximo comité se harán reuniones por localidades.

4. VARIOS

- ✓ José Ardila solicita averiguar la posibilidad de transporte para movilizar a la comunidad al Diálogo Social próximo a realizarse.

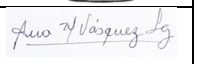
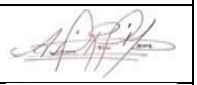
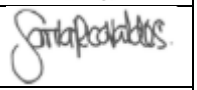
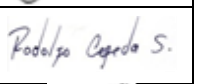
- ✓ Rodolfo Cepeda, Líder APS de la localidad de Santa Fe, solicita apoyo para agilizar la pieza comunicativa.
- ✓ Se recuerda que el 22 de julio, los gestores deberán realizar el curso de primer respondiente.
- ✓ Se informa que, en el cuanto al convenio con ATENEA, las organizaciones hacen alianza con las universidades
- ✓ Walter Lozano refiere el tema de seguimiento a los Planes de Trabajo con organizaciones, recomendando realizar el cierre respectivo, cuando culminen las asistencias programadas.

Siendo las 5:15 de la tarde, se da por terminado el comité.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Tener en cuenta la guía metodológica para la realización de laboratorios	Gestores territoriales	En adelante
Realizar cierre de organizaciones	Gestores territoriales	Al finalizar las asistencias programadas

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yefersson Ramírez	y2ramirez@saludcapital.gon.co	3057846455	DPSGTyT	
2	José Fernando Cruz	Jfcruzl@saludcapital.gov.co	3103238770	DPSGTyT	
3	Ana Mercedes Vásquez Ladrón de Guevara	Anvasuez@saludcapital.gov.co	3112534493	DPSGTyT	
4	Asunción Reales Martínez	A1reales @saludcapital.gov.co	3158009637	DPSGTyT	
5	Sarita Rico Valdés	S1rico@saludcapital.gov.co	3212016838	DPSGTYT	
6	Rodolfo Cepeda	Rlcepeda@saludcapital.gov.co	3203383230	DPSGTYT	
7	Lorena Maldonado Maldonado	lamaldonado@saludcapital.gov.co	310628816	DPSGTYT	
8	Tatiana Romero	ltromero@saludcapital.gov.co	3114471545	DPSGTYT	
9	Juan Gabriel Vicuña	jgvicuna@saludcapital.gov.co	3196839206	DPSGTYT	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**
Si (X) **No ( )**	NINGUNA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión Equipo Centro Oriente. Fecha: 16 Julio 2025

Hora Inicio: 14:30 Hora Fin: 17:00 Lugar: Sala listos

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Walter Oswaldo Lozano	DPSGTYT	Tecnico Gestion	9802	wolozano@saludcapital.gov.co	
2	Darly Barrero Moreno	S.T.R.C.O	P.U	-	dybarrero@saludcapital.gov.co	
3	Alcides Barbosa Carvajalino	DPSGTYT. R.C.O	P.U.	-	abcarvajalino@saludcapital.gov.co	
4	Lucy Rodriguez R	DPSGT	Contratista			
5	Jose f Ardila Moreno	DPSGTYT. RCO CS	Cotal Social	-	jfardila@saludcapital.gov.co	
6	Miryam Guerrero	DPSGTYT. C.O	Profesional	9802	mmguerrero@saludcapital.gov	
7	Diana Melendez	DPSGTYT CO	Contratista	3016549615	dmcastillo@saludcapital.gov.co	
8	Ana M. Vásquez Sg	DPSGTyT C.O.	Ref GPIL	3112534493	anvasquez@saludcapital.gov.co	
9	Wilmer Rodriguez	DPSGTyT CO	Contratista	3142255931	wzrodriguez@saludcapital.gov.co	
10	Asunción Reales R.	DPSGTyT-CO	Contratista	3158209637	asreales@saludcapital.gov.co	
11	Yeimmy Ramírez	DPSGTyT C.O	Contratista	3057816435	yramirez@saludcapital.gov.co	
12	Sandra Rico Valdés	DPSGTYT	Contratista	3212016838	srico@saludcapital.gov.co	
13	Rodrigo Cepeda Salazar	DPSGTyT	contratista	3203383230	rlcepeda@saludcapital.gov.co	
14	Jose Fernando Hernandez Lopez	DPSGTyT	Contratista	3105238940	jfhernandez@saludcapital.gov.co	
15	Leidy Tatyana Romero A	DPSGTyT	Contratista	3114737595	ltromero@saludcapital.gov.co	
16	ALEJANDRO VANEGAS A.	DPSGTyT	GESTOR TERRITORIAL S.F.	3144134151	alvanegas@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión. Equipo. Centro Oriente. Fecha: 16 Julio 2025 -

Hora Inicio: 14:30 Hora Fin: 17:00 Lugar: Sala listos.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yamile Alguna Poga.	DPSG TyT.	Contratiste.	3214302283	yapulgarnPsecretaldepor@	
2	Luis A. Esturnán C.	DPSG TyT	prof. Universit.	3112009548	laestupinan@saludcapital.gov.co	
3	Ingrith Paola Salamanca	DPSGTyT RCO	Gestora RUU	3174360718	ipsalamanca@saludcapital.gov.co	
4	Juan Gabriel Vicuña	DPSGTyT	Contratista	3196839206	JGvicuna@saludcapital.Gov.co	
5	Adriana Ibañez	DPSGTyT.	Contratista.	3213918790	aibanez@saludcapital.gov.co	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.